

# VELDFINALES KORFBAL

2018

**U19 \* SENIOREN**



## HANDLEIDING VOOR:

- ORGANISATOR
- KBKB-COMITES:
  - o Comité Evenementen en Organisaties (CEO)
  - o Comité Wedstrijdzaken (CWZ)
  - o Scheidsrechters Comité (SC)

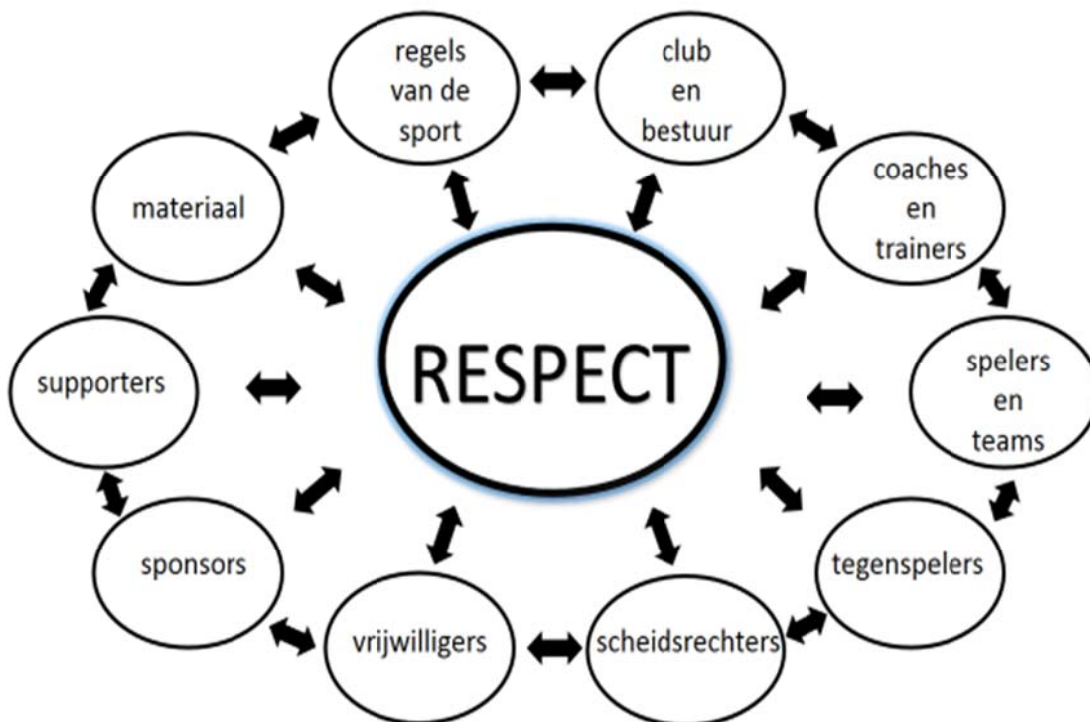
# R.E.S.P.E.C.T in je sportclub

Respect is de basis voor een leefbare maatschappij.

Respect hebben mensen voor mensen, voor dieren, voor de natuur.

Respect kan je niet afdwingen met geweld.

**Respect dat toon je en verdien je!**



# 1 Finale U19 en senioren (Kampioen van België)

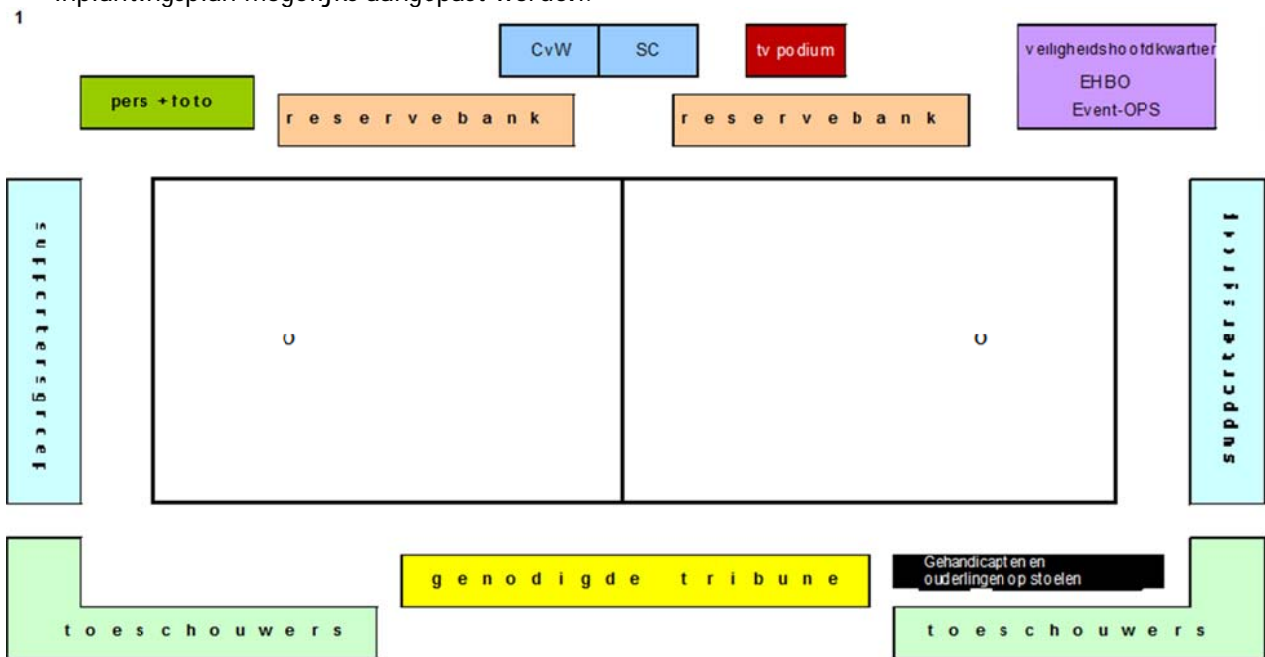
zondag 03 juni 2018

vereniging

## Organiserende vereniging:

- Bij de organisatie kunnen er geen kosten gemaakt worden door de KBKB.
- Contactpersoon aanduiden
- Zorgt voor tribune voor minstens 100 personen uit 1 geheel. Afwijkingen moeten minstens 1 week voor de finale gemeld worden aan het CEO.
- Namen, adressen en mailadressen doorgeven van genodigden van de organiserende vereniging aan het CEO.
- Voor medewerkers broodjes voorzien (2 per persoon) en drankbonnen (1 per uur). De juiste aantallen zullen door CEO meegedeeld worden. Medewerkers of leden zijn van RVB, CEO, CWZ, SC.
- EHBO-post wordt door het CEO voorzien, onkosten ten laste van de organisator.  
Zie CEO voor prijsberekening.
- Aandenkens worden aangeleverd door CEO, onkosten ten laste van de organisator.  
2 x trofee + 4 x (22) medailles + 4 medailles = +/- € 250,00
- Aparte ontvangst en receptie ruimte voor de genodigden (minimum 100 personen).
- Ontvangst met koffie/thee/cake en frisdrank voor genodigden 1u voor aanvang van de wedstrijd.
- Receptie voor minimum 100 personen, na de wedstrijd voor 1 uur.  
Ook 2 drankbons per genodigde voorzien om eventueel tijdens de 2 wedstrijden iets te nuttigen.
- Medewerker voorzien om samen met CEO de controle aan de VIP-ruimte te houden voor de genodigden KBKB en de genodigden van de organiserende vereniging.
- Zuiver wedstrijd materiaal voorzien.
- Geen manden voorzien voor de wedstrijdpalen (zie CEO), wel voor de oefenpalen.
- Per ploeg 3 palen om in te schieten.
- Gras dient kort gemaaid te zijn, niet van toepassing voor kunstgrasvelden. Kunstgrasvelden genieten de voorkeur.
- Organiserende club zorgt voor 6 oefenballen (IKF gekeurde wedstrijdballen Mikasa wit/zwart).
- Scoreborden aan beide zijden van het speelveld voorzien, ook verenigingsnamen vermelden.
- Reservebanken voor 2 x 13 personen en zitplaats voor 2 clubafgevaardigden en reservescheidsrechter.
- Voor iedere wedstrijd mag een activiteit georganiseerd worden. Deze dient 30 min voor aanvang van de volgende wedstrijd te eindigen.
- Geluidsinstallatie voor naamafroeping en omroeper. Geluidsinstallatie voor een buiten event met voldoende capaciteit en microfoon. Deze dient voor aanvang getest te worden.
- Scheidsrechters worden door de KBKB betaald via een onkostennota.
- 4 kleedkamers voor spelers en 2 aparte voor de scheidsrechters.
- Begeleiders aanduiden voor scheidsrechters & teams.
- Drank (water) voor spelers en scheidsrechters, evenals drankbekers voorzien.
- Indien een programmaboekje voorzien wordt zal het voorwoord, logo's en sponsormateriaal aangeleverd worden door het CEO en dient er een proefdruk worden voorgelegd aan het CEO.
- 6 personen ter ondersteuning van het CEO Cel Logistiek en 2 om medailles aan te reiken.
- TV-podium voorzien in overleg met het CEO.
- Stroom voorzien voor 4 tenten.

- Tenten worden door KBKB ter beschikking gesteld en dienen te worden gebruikt. Kan ook ander materiaal zijn (is afhankelijk van weersomstandigheden) en dient dan door de vereniging voorzien te worden:
  - tent 1: Comité Wedstrijdzaken  
wedstrijdtafel voor 3 personen (2 CWZ + 1 omroeper)  
plaats voor de bekens
  - tent 2: Scheidsrechterscomité  
wedstrijdtafel voor 3 personen  
plaats voor sporttassen van de scheidsrechters
  - tent 3: Pers (tent in hoek zetten)  
plaats voor 8 personen + tafels voor de fotograven
  - tent 4: Veiligheidshoofdkwartier - 4 personen met EHBO-materiaal  
op een goed en overzichtelijke plaats, gericht naar het publiek
- Inplantingsplan indien er een tribune wordt geplaatst. (indien afwijkend op voorhand voor te leggen aan CEO): de inplanting kan wijzigen in samenspraak met CEO. Bij mogelijke TV opname kan het inplantingsplan mogelijk aangepast worden.



### Comité Wedstrijdzaken:

- Contactpersoon aanduiden voor U19.
- Contactpersoon aanduiden voor SEN.
- Controle wedstrijdshirts finalisten.
- Wedstrijdformulieren, omslagen en blanco ongevallen formulieren voorzien.
- Voorzien 2 IKF gekeurde wedstrijdballen Mikasa (wit/zwart).
- Voorzien reserve TO/Wissel borden, luchtclaxon.
- Aanwezig zijn 1u30 uur voor aanvang van de wedstrijd.
- 45' voor aanvang van de wedstrijd, licentiecontrole.

### Scheidsrechterscomité:

- Contactpersoon aanduiden voor U19.
- Contactpersoon aanduiden voor SEN.
- Ontvangen en begeleiden van scheidsrechters.
- Onkosten en vergoedingen opnemen van de scheidsrechters en doorgeven aan de penningmeester van de KBKB.
- Voorzien reservefluitje, reservevlag en reserve communicatieset.
- Aanwezig zijn 1u30 uur voor aanvang van de wedstrijd.

## Comité Evenementen en Organisaties:

- Contactpersoon aanduiden.
- Aanvangsuren doorgeven:
  - 1<sup>ste</sup> wedstrijd      13u00      U19
  - 2<sup>de</sup> wedstrijd      15u30      senioren
- Aandenkens aanleveren:
  - 1 beker voor de winnaar 1<sup>ste</sup> klasse + medailles voor beide teams.  
(22 winnaar + 22 finalist + 3 wedstrijdleiding)
  - 1 beker voor de winnaar U19 + medailles voor beide teams.  
(22 winnaar + 22 finalist)
- Affiches in BM, de Korf, clubs en pers.
- Sponsor- en promotiemateriaal leveren.
- Voorzien van 2 wedstrijdmanden (sponsoring KBKB).
- Tenten (4 stuks) aanleveren. Stroom dient voorzien te worden door de vereniging.
- Bepalen van de eventuele inkomprijs.
- Uitnodigingen, ook voor de organiserende vereniging verzenden.
- Indeling van de tribune.
- Toegang tot tribune voor het CEO.
- Toegang tot receptieruimte voor het CEO samen met organiserende vereniging.
- Bezorgen van voorwoord van bondsvoorzitter en logo KBKB- sponsors, indien een programmaboekje wordt samengesteld.
- EHBO-post wordt door het CEO voorzien, onkosten ten laste van de organisator.  
Berekening: telkens 2 personen + forfait + 21% btw (inclusief).
  - ✓ 4 uur = 169,40 EUR
  - ✓ 5 uur = 193,60 EUR
  - ✓ 6 uur = 217,80 EUR
  - ✓ 7 uur = 242,00 EUR
  - ✓ 8 uur = 266,20 EUR

## Algemeen:

- Het reglement van interne orde is steeds van kracht.  
Zal toegestuurd worden, zodra dit beschikbaar is.
- Sponsor materiaal, onder welke vorm dan ook, van de KBKB gaat voor op de sponsors van de verenigingen. Geen concurrerende reclame hangen.
- Het is ten strengste verboden om rookbommen af te steken.
- Roken en drank is niet toegelaten op kunstgrasvelden (controle door organisator).

