

VELDFINALES KORFBAL

2018

U12 * U14 * U16



HANDLEIDING VOOR:

- ORGANISATOR
- KBKB-COMITES:
 - o Comité Evenementen en Organisaties (CEO)
 - o Comité Wedstrijdzaken (CWZ)
 - o Scheidsrechters Comité (SC)

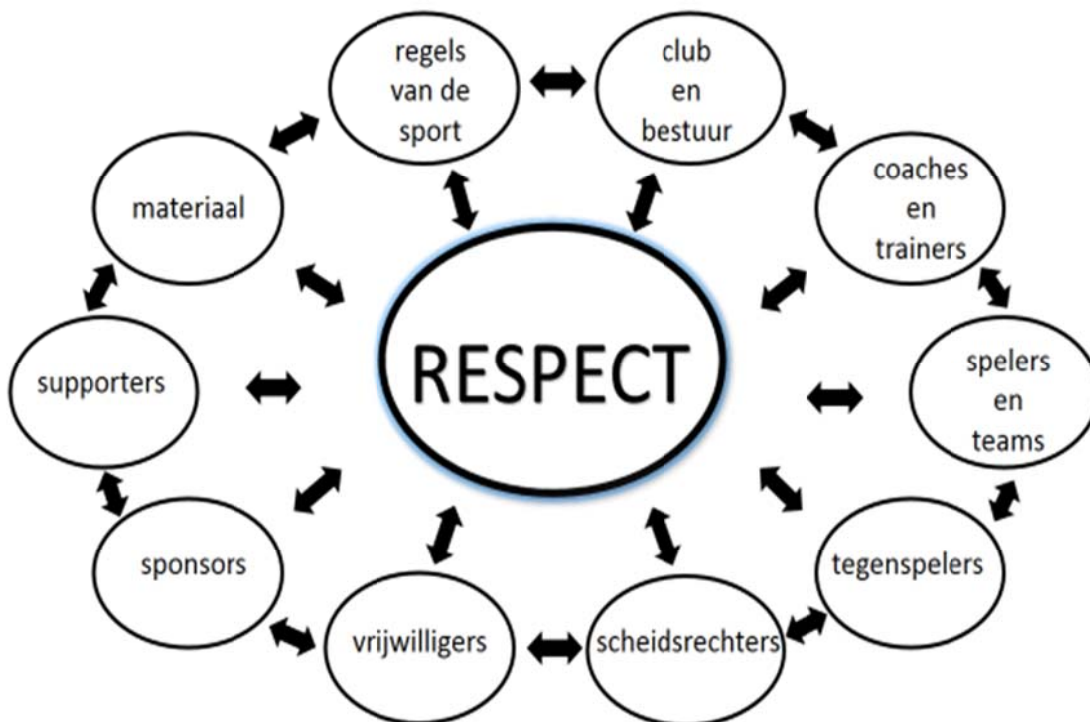
R.E.S.P.E.C.T in je sportclub

Respect is de basis voor een leefbare maatschappij.

Respect hebben mensen voor mensen, voor dieren, voor de natuur.

Respect kan je niet afdwingen met geweld.

Respect dat toon je en verdien je!



1 Finale jeugdwedstrijden (U12+U14+U16)

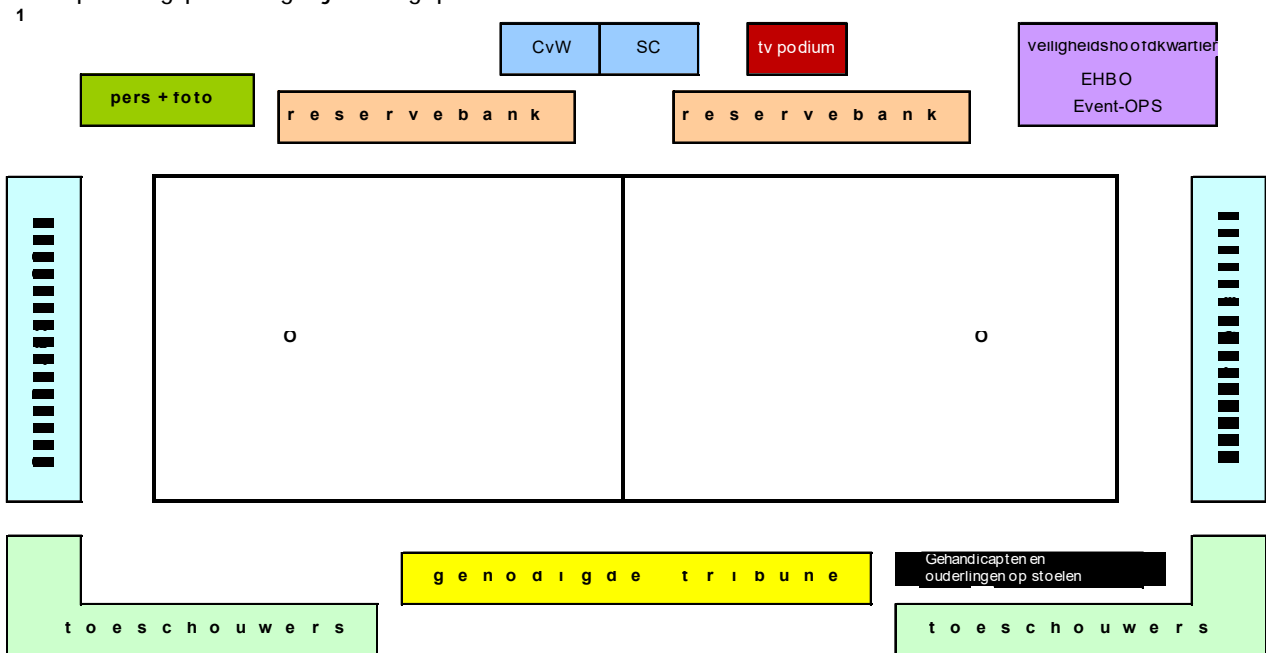
zaterdag 26 mei 2018

vereniging

Organiserende vereniging:

- Contactpersoon aanduiden.
- Ontvangst leden Raad van Bestuur met partners, genodigden en sponsors.
- Contactpersoon voorzien om prominenten en leden van de RvB te ontvangen.
- Voor medewerkers broodjes voorzien (2 per persoon) en drankbonnen (1 per uur). De juiste aantallen zullen door CEO meegedeeld worden. Medewerkers of leden zijn van RVB, CEO, CWZ, SC.
- EHBO-post wordt door het CEO voorzien, onkosten ten laste van de organisator.
Zie CEO voor prijsberekening.
- Aandenkens worden aangeleverd door CEO, onkosten ten laste van de organisator.
3 x trofee + 6 x (22) medailles = +/- € 250,00
- Zuiver wedstrijd materiaal.
- Geen manden voorzien voor de wedstrijdpalen (zie CEO), wel voor de oefenpalen.
- Per ploeg 3 palen om in te schieten.
- Gras dient kort gemaaid te zijn, niet van toepassing voor kunstgrasvelden. Kunstgrasvelden genieten de voorkeur.
- Organiserende club zorgt voor 6 oefenballen (IKF gekeurde wedstrijdballen Mikasa wit/zwart).
- Scoreborden aan beide zijden van het speelveld te voorzien, ook verenigingsnamen vermelden.
- Reservebanken voor 2 x 13 personen en zitplaats voor 2 clubafgevaardigden en reservescheidsrechter.
- Voor iedere wedstrijd mag een activiteit georganiseerd worden. Deze dient 30 min voor aanvang van de volgende wedstrijd te eindigen.
- Geluidsinstallatie voor naamafroeping en omroeper. Geluidsinstallatie voor een buiten event met voldoende capaciteit en microfoon. Deze dient voor aanvang getest te worden.
- Scheidsrechters worden door de KBKB betaald via een onkostennota.
- 4 kleedkamers voor spelers en 2 aparte voor de scheidsrechters.
- Begeleiders aanduiden voor scheidsrechters & teams.
- Drank (water) voor spelers en scheidsrechters, evenals drankbekers voorzien.
- Indien een programmaboekje voorzien wordt, zal het voorwoord, logo's en sponsormateriaal aangeleverd worden door het CEO en dient er een proefdruk worden voorgelegd aan het CEO.
- 6 personen ter ondersteuning van het CEO Cel Logistiek.
- TV-podium voorzien in overleg met het CEO.
- Stroom voorzien voor 4 tenten.
- Tenten worden door KBKB ter beschikking gesteld en dienen te worden gebruikt. Kan ook ander materiaal zijn (is afhankelijk van weersomstandigheden) en dient dan door de vereniging voorzien te worden:
 - tent 1: Comité Wedstrijdzaken
wedstrijdtafel voor 3 personen (2 CWZ + 1 omroeper)
plaats voor de bekens
 - tent 2: Scheidsrechterscomité
wedstrijdtafel voor 3 personen
plaats voor sporttassen van de scheidsrechters
 - tent 3: Pers (tent in hoek zetten)
plaats voor 8 personen + tafels voor de fotograaf
 - tent 4: Veiligheidshoofdkwartier - 4 personen met EHBO-materiaal
op een goed en overzichtelijke plaats, gericht naar het publiek

- Inplantingsplan indien er een tribune wordt geplaatst. (indien afwijkend op voorhand voor te leggen aan CEO): de inplanting kan wijzigen in samenspraak met CEO. Bij mogelijke TV opname kan het inplantingsplan mogelijk aangepast worden.



Comité Wedstrijdzaken:

- Contactpersoon aanduiden.
- Controle wedstrijdshirts finalisten.
- Wedstrijdformulieren, omslagen en blanco ongevallen formulieren voorzien.
- Voorzien 2 IKF gekeurde wedstrijdballen Mikasa (wit/zwart).
- Voorzien reserve TO/Wissel borden, luchtclaxon.
- Aanwezig zijn 1u30 uur voor aanvang van de wedstrijd.
- 45' voor aanvang van de wedstrijd, licentiecontrole.

Scheidsrechterscomité:

- Contactpersoon aanduiden.
- Ontvangen en begeleiden van scheidsrechters.
- Onkosten en vergoedingen opnemen van de scheidsrechters en doorgeven aan de penningmeester van de KBKB.
- Voorzien reservefluitje, reservevlag en reserve communicatieset.
- Aanwezig zijn 1u30 uur voor aanvang van de wedstrijd.

Comité Evenementen en Organisaties:

- Contactpersoon aanduiden.
- Aanvangsuren doorgeven:
 - 1^{ste} wedstrijd 11u00 U12
 - 2^{de} wedstrijd 13u00 U14
 - 3^{de} wedstrijd 15u00 U16
- Aandenkens aanleveren:
 - 1 beker voor de U12 + medailles voor beide teams. (22 winnaar + 22 finalist)
 - 1 beker voor de U14 + medailles voor beide teams. (22 winnaar + 22 finalist)
 - 1 beker voor de U16 + medailles voor beide teams. (22 winnaar + 22 finalist)
- Affiches in BM, de Korf, clubs en pers.
- Sponsor- en promotiemateriaal leveren.
- Tenten (4 stuks) aanleveren. Stroom dient voorzien te worden door de vereniging.
- Voorzien van 2 wedstrijdmanden (sponsoring KBKB).

- EHBO-post wordt door het CEO voorzien, onkosten ten laste van de organisator.
Berekening: telkens 2 personen + forfait + 21% btw (inclusief).
 - ✓ 4 uur = 169,40 EUR
 - ✓ 5 uur = 193,60 EUR
 - ✓ 6 uur = 217,80 EUR
 - ✓ 7 uur = 242,00 EUR
 - ✓ 8 uur = 266,20 EUR

Algemeen:

- Het reglement van interne orde is steeds van kracht.
Zal toegestuurd worden, zodra dit beschikbaar is.
- Sponsor materiaal, onder welke vorm dan ook, van de KBKB gaat voor op de sponsors van de verenigingen. Geen concurrerende reclame hangen.
- Het is ten strengste verboden om rookbommen af te steken.
- Roken en drank is niet toegelaten op kunstgrasvelden (controle door organisator).

Nota